

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №54  
«Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ О.С. Гасанова  
Приказ №86 от 29.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учреждения**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №54 «Золотой ключик» города Рубцовска**

**1. Общие положения**

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №54 «Золотой ключик» города Рубцовска (далее – Учреждение) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

**2. Задачи и содержание работы Совета учреждения**

Совет учреждения:

- утверждает концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- рассматривает отчеты расходования внебюджетных средств;
- обеспечивает социальную защиту воспитанников при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы детей;
- по представлению Совета педагогов устанавливает компонент содержания образования учреждения, рассматривает организацию платных дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты о работе администрации Учреждения и остальных педагогов;
- совместно с администрацией Учреждения, ее общественными организациями создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- участвует в разработке Договора с родителями (законными представителями);
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, воспитанников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (лиц, их заменяющих).

2.2. В состав Совета учреждения могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (лиц, их заменяющих), представители учредителя.

Совет состоит из 9 человек, из них 7 членов от педагогического коллектива, 2 члена – от родителей, а также может входить представитель Учредителя, ответственные лица заинтересованных учреждений или организаций.

Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании. Председателем Совета учреждения может быть избран любой из членов Совета. При очередных выборах состав Совета учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

- 2.3. Совет учреждения проводится не реже одного раза в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине или из-за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей. Общее собрание работников учреждения созывается по решению Совета один раз в два года.
- 2.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителя Учреждения, всех членов коллектива.

### **3. Права и ответственность Совета учреждения**

- 3.1. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его Предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет учреждения может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего Учреждения.
- 3.4. Совет учреждения имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.
- 3.5. Совет учреждения несет ответственность:
  - соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
  - организацию выполнения принятых решений;
  - организацию оптимальных условий пребывания воспитанника в Учреждении

### **4. Делопроизводство Совета учреждения**

4. 1. Совет учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.
- 4.2. На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах учреждения.

Принято на Совете учреждения  
Протокол № 2 от 27.08.2013 г.